

Zásady zpracování a ochrana osobních údajů

a) Informace o správci osobních údajů a základní pojmy

Správcem osobních údajů je Veronika Modravá, se sídlem Brno, Rotalova 540/12, PSČ 614 00, identifikační číslo: 07120737, jako Poskytovatel služby („Správce“), zpracovává osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o Zpracování osobních údajů a s účinností od 25. 5. 2018 v souladu s nařízením (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“).

Kontaktní údaje na Správce:

Veronika Modravá

Rotalova 540/12

614 00 Brno

Tel: +420 601 374 101

Email: veronika@mypeoplepartner.com

Osobními údaji se rozumí veškeré informace o Objednateli, na základě kterých lze Objednatele přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

Subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují v pozici Objednatele služby, statutární orgán právnické osoby. Subjektem údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě nejsou osobními údaji.

Zpracováním se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomocí automatizovaných postupů, jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, omezení, výmaz nebo zničení apod.

b) Specifikace a rozsah osobních údajů

Správce shromažďuje, zpracovává a uchovává v rámci registrace povinné osobní údaje poskytnuté Objednatelem v rozsahu:

Základní údaje fyzické osoby:

**jméno a příjmení,
emailová adresa,
telefonní číslo**

Další související údaje a informace rozšiřující výše uvedené, poskytnuté přímo Objednatelem.

- Osobní údaje zaměstnanců Objednatele v rozsahu:

Jméno a příjmení

Datum narození

Adresa

Pracovní pozice

Mzdové/platové ohodnocení, odměny, benefity

Hodnocení pracovního výkonu a osobní hodnocení,

Historie povyšování, přesunů a pověření
Údaje o disciplinárních řízeních
Údaje o účasti na školeních, konferencích a dalších aktivit profesního rozvoje
Údaje k angažovanosti zaměstnance
Životopis

c) Účel zpracování, právní titul, doba a způsob zpracování

Správce je oprávněn zpracovávat, shromažďovat osobní údaje, které získal přímo od Objednatele pro účely:

- plnění a uzavření smlouvy o obchodní spolupráci. Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům nemůže Správce službu poskytovat. Ke zpracování osobních údajů pro tyto účely nepotřebuje Správce souhlas Objednatele.

- plnění právních povinností v souladu s výkonem předmětu činnosti správce ve vztahu k správním orgánům a úřadům

Osobní údaje pro tyto shora uvedené účely z titulu plnění smlouvy a plnění právních povinností Správce jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto účelů a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

Osobní údaje shromáždění za účelem plnění a uzavření smlouvy o obchodní spolupráci s Objednatelem, může Správce zpracovávat v databázi po dobu 4 let ode dne ukončení smlouvy s Objednatelem.

Faktury vystavené Správcem jsou v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivovány po dobu 10 let od jejich vystavení.

Správce zpracovává osobní údaje ručně. Správce vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

d) Obchodní sdělení

Obchodní sdělení jsou zasílány buď na kontakty Objednatelů na základě oprávněného zájmu Správce, a to jen do doby než vysloví Objednatel nesouhlas, nebo na základě výslovného souhlasu se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely. V případě, že Objednatel nemá zájem o zasílání těchto informací, může provést odhlášení své emailové adresy z tohoto odběru nebo jej na žádost odhlásí přímo Správce.

e) Informace o právech subjektů údajů

Každá identifikovatelná fyzická osoba jako subjekt osobních údajů, která prokáže totožnost, má následující práva.

1. Právo na přístup k osobním údajům

které zahrnuje jednak právo získat od Správce:

- potvrzení, zda zpracovává osobní údaje,

- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od Správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- v případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

Shora uvedené informace a sdělení požadovaná Objednatel, poskytne Správce bezplatně. V případě opakované žádosti bude Správce oprávněn za kopii osobních údajů účtovat přiměřený poplatek.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace bude možné uplatnit prostřednictvím e-mailu na elektronickou adresu Správce.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Subjekt údajů (Objednatel) má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Správce zpracovávat. Objednatel má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo.

3. Právo na výmaz

Subjekt údajů (Objednatel) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Správce neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů. Správce má nastaveny mechanismy pro zajištění výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro něž byly zpracovávány.

Právo na výmaz osobních údajů může Objednatel uplatnit prostřednictvím e-mailu na elektronickou adresu Správce.

Případný výmaz provede Správce neprodleně, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržené žádosti ze stran Objednatele.

4. Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to prostřednictvím e-mailu na elektronickou adresu Správce.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na oznámení ze strany Správce v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů. Dojde-li k opravě nebo výmazu osobních údajů, bude Správce informovat jednotlivé příjemce, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.

6. Právo na přenositelnost osobních údajů

Subjekt údajů má právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat Správce o předání těchto údajů jinému správci. Pokud v souvislosti se smlouvou o poskytování služeb

nebo na základě souhlasu poskytne subjekt údajů osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, má právo od Správce získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat i Objednatelům určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze žádosti Objednatelů vyhovět.

7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu Správce. V případě, že Správce neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Správce zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu. Námitku je možné uplatnit prostřednictvím e-mailu na elektronickou adresu Správce.

8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely účinný od 25. 5. 2018 je možné kdykoliv po tomto datu odvolat. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to prostřednictvím e-mailu na elektronickou adresu Správce.

9. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Správce uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro subjekty údajů.

10. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

f) Ochrana osobních údajů.

Správce shromažďuje a uchovává Objednatelům zadané osobní údaje prostřednictvím elektronických nosičů informací v zabezpečené databázi. Správce chrání osobní údaje v maximální možné míře pomocí moderních technologií, které odpovídají stupni technického rozvoje. Správce prohlašuje, že podnikl veškerá možná, tj. t.č. známá opatření, aby tyto údaje zabezpečil před neoprávněnými zásahy třetích osob.

Každý Objednatel (v postavení Správce), nese odpovědnost za vlastní nastavení vnitřních pravidel pro zajištění dostatečných technologických a organizačních opatření, které slouží k maximální možné ochraně a zabezpečení osobních údajů a které jsou v souladu s nařízením EU č. (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („GDPR“).

Správce se zavazuje vyvinout maximální úsilí, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům Objednatele, k jejich ztrátě či jinému zneužití. V případě úniku dat se Správce zavazuje neprodleně o tomto informovat Objednatele (telefonicky, emailem).

V případě zjištění jakéhokoliv porušení zabezpečení osobních údajů v podobě bezpečnostního incidentu, je Správce povinen nahlásit bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl dozorovému úřadu a zajistit přiměřenou nápravu.

g) Další příjemci osobních údajů - zpracovatelé.

Správce při plnění svých závazků a povinností ze smluv využívá odborné a specializované služby jiných subjektů. Správce je tedy oprávněn pověřit třetí osobu jako zpracovatele osobních údajů, přičemž Správce využije pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování zajišťovalo ochranu práv subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Správce, zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od Správce a nesmí je využít jinak. Jde zejména o činnost zalců, auditorů, advokátů, programátorů IT systémů, poskytovatelů dalších služeb. S každým takovým subjektem Správce uzavírá smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů. Zpracovateli jsou společnosti se sídlem na území České republiky.

Veškeré zpracování osobních údajů je prováděno na území EU. Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Správce může v rámci plnění svých zákonných povinností předávat osobní údaje správním orgánům a úřadům stanoveným platnou legislativou.

Objednatel bere na vědomí, že Správce může být povinen poskytnout osobní údaje na základě zákona nebo ke splnění své zákonné povinnosti (např. v rámci soudních či správních řízení).

h) Mlčenlivost

Zaměstnanci Správce i další příjemci osobních údajů, kteří budou zpracovávat osobní údaje Objednatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Tato mlčenlivost přitom trvá i po skončení závazkových vztahů s Objednatelem.

Bez souhlasu Objednatele nebudou osobní údaje vydány žádné jiné třetí straně.